



Mercedes-Benz G GmbH Graz

Praktikant für die Bereiche Prototypeneinkauf und Supply Chain Management (w/m/x)

Willkommen bei der **Mercedes-Benz G GmbH**, dem einzigen automobilen OEM in Österreich. Am Standort Graz betreuen wir eines der faszinierendsten Mercedes-Benz Modelle: Die G-Klasse – Offroad-Urgestein, Legende, Ikone. Unser Produkt ist einzigartig, unser Unternehmen ist es auch.

Als OEM tragen wir die Verantwortung für alle relevanten Prozesse – von der Entwicklung über Finance, Controlling und Marketing bis hin zum Sales & Product Management. Wir bieten dir das Beste aus zwei Welten: Zum einen eine mittelständische, sehr familiäre Kultur und ein eingeschworenes, zupackendes Team, das extrem stolz ist auf sein Produkt. Zum anderen profitieren wir als 100%-ige Tochter der Mercedes-Benz AG von deren Professionalität, den Ressourcen und der globalen Expertise.

Die Legende der G-Klasse pflegen und gleichzeitig technologisch weiterentwickeln, das ist die Herausforderung, die es für uns zu meistern gilt, um weiterhin Großes zu bewegen. Sei mit dabei!

Deine Challenge

- ✓ Eigenverantwortlich übernimmst du technische und administrative Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Das Tracking der Bestellungen, Liefertermine sowie Wareneingänge von Bestellung bis zum Eingang am Verwendungsort gehört dabei zu deinem Tagesgeschäft
- ✓ Bei der Abwicklung von Beschaffungsvorgängen im Prototypeneinkauf, unter Berücksichtigung der Einkaufsrichtlinien, wirkst du aktiv mit
- ✓ An technischen/kaufmännischen Abstimmungsterminen nimmst du regelmäßig teil
- ✓ Du unterstützt bei der Erstellung und Ausarbeitung der KPIs
- ✓ Du bereitest Unterlagen für Managementgremien vor
- ✓ Die Aufbereitung von Verhandlungsergebnissen gehört ebenso zu deinem Aufgabengebiet
- ✓ Du unterstützt aktiv bei der Optimierung des Lieferantensets
- ✓ Der Aufbau und die Umsetzung eines Bestandssystems fallen in deinen Tätigkeitsbereich

Deine Skills

- ✓ Kaufmännisches oder technisches Studium, idealerweise mit Vertiefung in den Bereichen Einkauf und/oder Logistik
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office / ausgezeichnete Excel-Kenntnisse
- ✓ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Facts

- ✓ Dauer: 6 Monate (40h/Woche)
- ✓ Beginn: ab Februar 2023
- ✓ Hinweis gem. § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: Das Bruttomonatsentgelt beträgt 1.778,65 (Vollzeit)

Benefits



Besondere MBG-Benefits

- Kostenlose Teamwear
- Mitarbeiter-Events



Work-Life-Balance

- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office



Gesundheitsmaßnahmen

- Sportverein Fit4G
- Unternehmenseigenes Fitnessstudio
- Regelmäßiges Massageangebot



Standortvorteile

- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- E-Ladestation und Fahrradparkplätze
- Gute Verkehrsanbindung
- Barrierefreiheit



Rabatte

- Mitarbeiterrabatte im Einzelhandel

> Jetzt bewerben



Ansprechpartner

Lisa Zimmer

HR Business Partner

Tel: +43 699 14115 659